

第12回PTA総会資料



さいたま市立さくら草特別支援学校

令和5年度

令和5年度

さくら草特別支援学校
P T A 会 員 様

さくら草特別支援学校 PTA

令和5年度 第12回PTA総会議事次第

1. 議事

- (1) 令和4年度 事業・活動報告
- (2) 令和4年度 P T A 一般会計決算報告
令和4年度 P T A 積立金会計決算報告
令和4年度 学校給食会計決算報告
令和4年度 校外行事会計監査報告
- (3) 令和5年度 P T A 本部役員について
- (4) 令和5年度 事業・活動計画（案）について
- (5) 令和5年度 P T A 一般会計予算(案)について

以上

令和4年度 PTA事業・活動報告

| | 本部役員会 | 渉外／外部団体参加 | 広 報 | 事 業 | 会計・監査 | 推薦委員会 |
|-------------|---|--|--------------------------|---|--------------------------|---------|
| 4月 | ・第1回新旧役員会：25日(月) | ・市P協 役員研修会：14日(木) | | | ・PTA会計監査：15日(木) | |
| 5月 | ・第2回新旧役員会：9日(月) ・第11回PTA総会：13日(金) オンライン決議 | ・関肢P連 理事会・総会：11日(水) ・埼特P連 理事会・総会：21日(土) ・緑区P連 新旧理事会：13日(金) | | | | |
| 6月 | ・PTA臨時総会 書面決議 6日(月)資料配布 13日(月)～17日(金)開催 20日(月)開票 29日(水)結果配付 | ・緑区P連 総会・懇親会：10日(金)欠席 ・市P協 総会・懇親会：18日(土)欠席 ・緑区P連 第1回会長会・懇親会：28日(火)欠席 | | | ・執行状況報告 | |
| 7月 | ・第3回役員会：1日(金) ・第2回PTA臨時総会 書面決議 6日(水)資料配付 6日(水)～13日(水)開催 15日(金)開票 20日(水)結果配付 | ・市P協 役員セミナー：7日(木)欠席 ・埼特P連 第1回 理事会・南部：2日(土) ・関肢P連 合同研究大会：22日(金)～8/5(金) Web開催 | | ・施設見学会(てとて) 21日(水)、22日(木) 26日(月)～28日(水) | ・執行状況報告 | |
| 8月 | | ・埼特P連 研修会：6日(土)ZOOM ・全肢P連 総会：25日(木)ZOOM 欠席 | | | ・執行状況報告 | |
| 9月 | ・第4回役員会：12日(月) | ・緑区P連 第2回会長会：8日(金) | | | ・執行状況報告 | 推薦委員会設置 |
| 10月 | ・第5回役員会：17日(月) | ・埼特P連 第2回理事会：15日(土)ZOOM ・緑区P連 第1回副会長会：28日(金)欠席 ・市P協交流会：28日(金)欠席 | | | ・執行状況報告 中間会計報告：20日(木) | |
| 11月 | | ・埼特P連 第1回肢体不自由：4日(金)ZOOM ・緑区P連 第3回会長会：25日(金)欠席 ・各外部団体へ脱退届発送：22日(火) | ・No.1PTAだより 発行：25日(金) | ・さくら草文化祭 9日(火)～11日(木) (ゲームコーナー) | ・執行状況報告 | |
| 12月 | ・第6回役員会：2日(金) | | | | ・執行状況報告 | |
| 1月 | ・第7回役員会：13日(金) | ・関肢P連 第2回理事会・総会：11日(水)書面開催 ・緑区P連 第4回会長会：13日(金)ZOOM ・埼特P連 第3回南部地区：27日(金) | | ・保護者懇談会：20日(金) | ・執行状況報告 | |
| 2月 | | ・埼特P連 第3回理事会：18日(土)ZOOM ・埼特P連 第2回肢体不自由：20日(月) ・緑区P連 会長校長合同研修会：24日(金)中止 | | ・事業アンケート | ・執行状況報告 | |
| 3月 | ・第8回役員会：13日(月) | ・緑区P連 第5回会長会：7日(火)欠席 | ・No.2PTAだより 発行：15日(水) | ・卒業記念品準備 | ・執行状況報告 | |
| 令和5年度 4月 | ・第1回新旧役員会：17日(月) | | | | ・PTA会計監査 | ↓ |

令和4年度 さくら草特別支援学校PTA一般会計決算報告書(R5.3.31現在)

1. 収入の部

(単位 円)

| 項目 | 予算額 | 収入済額 | 比較増減 | 摘要 |
|-----|-----------|-----------|------|---------------------------------------|
| 会費 | 552,000 | 552,000 | 0 | (P)500円×12ヵ月×39家庭 (T)500円×12ヵ月×53名 |
| 繰越金 | 689,474 | 689,474 | 0 | 令和3年度繰越金 |
| 雑収入 | 10 | 8 | ▲ 2 | 口座利息 |
| 合計 | 1,241,484 | 1,241,482 | ▲ 2 | |

2. 支出の部

(単位 円)

| 項目 | 予算額 | 執行済額 | 残額 | 摘要 | |
|---------|-----------|---------|----------|-----------------------|--|
| 総務費 | 事務・印刷費 | 10,000 | 11,656 | ▲ 1,656 | プリンターインク、封筒、コピー用紙 |
| | 分担金・参加費 | 80,000 | 57,730 | 22,270 | 会費:全肢P連、緑区連合会等 負担金:全肢P連、関P連等 分担金:関P連、埼特P連等 |
| | 保険安全費 | 5,000 | 3,670 | 1,330 | PTA活動総合保障制度保険料 80円×39人 |
| | 旅費 | 40,000 | 632 | 39,368 | 緑区新旧会長会、緑区会長会 |
| | 慶弔費 | 75,000 | 0 | 75,000 | |
| 小計 | 210,000 | 73,688 | 136,312 | | |
| 事業費 | 100,000 | 147,787 | ▲ 47,787 | 掲額式写真、文化祭景品、文化祭用お菓子 | |
| 交流対策費 | 80,000 | 29,700 | 50,300 | さくら草カレンダー | |
| 入学卒業対策費 | 65,000 | 61,746 | 3,254 | 卒業記念品、卒業記念菓子、花束、胸花、桜茶 | |
| 学校活動支援費 | 180,000 | 93,935 | 86,065 | 県特体連会費、関肢研参加費、講師謝礼、花束 | |
| 災害対策費 | 80,000 | 16,230 | 63,770 | 災害対策用品(保存水・羊羹・お粥) | |
| 特別積立費 | 50,000 | 50,000 | 0 | | |
| 予備費 | 476,484 | 74,370 | 402,114 | PTA費返金(800円×92人)、手数料 | |
| 合計 | 1,241,484 | 547,456 | 694,028 | | |

3. 差引残額

(単位 円)

| 収入済額 | 支出済額 | 差引残額 | 備考 |
|-----------|---------|---------|----|
| 1,241,482 | 547,456 | 694,026 | |

上記の通り報告します。

令和5年3月31日

さいたま市立さくら草特別支援学校PTA

会長 舟崎 潤子



監査の結果、上記の通り相違ないことを認めます。

令和5年4月17日

さいたま市立さくら草特別支援学校PTA

会計監査 玉本 美鈴



令和4年度 さくら草特別支援学校PTA積立金会計決算書(R5.3.31現在)

1. 収入の部

(単位 円)

| 項目 | 予算額 | 収入済額 | 比較増減 | 摘要 |
|-----|---------|---------|------|-----------|
| 繰越金 | 232,167 | 232,167 | 0 | |
| 積立金 | 50,000 | 50,000 | 0 | R4PTA会計より |
| 雑収入 | 2 | 2 | 0 | 利息 |
| 合計 | 282,169 | 282,169 | 0 | |

2. 支出の部

なし

3. 差引残額

(単位 円)

| 収入済額 | 支出済額 | 差引残額 | 備考 |
|---------|------|---------|----|
| 282,169 | 0 | 282,169 | |

上記の通り報告します。

令和5年3月31日

さいたま市立さくら草特別支援学校PTA

会長 舟崎潤子



監査の結果、上記の通り相違ないことを認めます。

令和5年4月17日

さいたま市立さくら草特別支援学校PTA

会計監査 玉本美鈴



令和4年度 学校給食会計決算書

| | |
|------|-------------------|
| 歳入総額 | <u>6,338,812円</u> |
| 歳出総額 | <u>6,313,604円</u> |
| 差引残高 | <u>25,208円</u> |

内 訳

1.歳入の部

| 科 目 | 歳入決算額 | 付 記 |
|--------|-----------|--|
| 前年度繰越金 | 180,510 | |
| 児童給食費 | 993,949 | |
| 職員給食費 | 5,007,422 | |
| 保存食代 | 122,414 | |
| 雑収入 | 22,445 | 利子、試食代等 |
| 未収入金 | 12,072 | 令和5年3月分補助金(3,240円)、 保存食代(8,832円)を含む |
| 合 計 | 6,338,812 | |

2.歳出の部

| 科 目 | 歳出決算額 | 付 記 |
|------|-----------|-----|
| 主食代 | 422,047 | |
| 牛乳代 | 905,338 | |
| 食材料費 | 4,986,219 | |
| その他 | 0 | |
| 合 計 | 6,313,604 | |

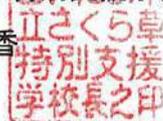
3. 差し引き 25,208 円 (令和5年度へ繰越)

上記のとおり報告します。

令和 5年 3月 31日

さいたま市立さくら草特別支援学校

校長 入澤 真理香



監査の結果、上記のとおり相違ないことを認めます。

令和 5年 4 月 17 日

PTA監査 玉本 美鈴



令和4年度

さくら草特別支援学校校外行事会計監査報告書

令和4年度さくら草特別支援学校校外行事会計について、監査をしましたところ、事業は適正に実施され会計決算は、諸帳簿と証拠書類等を対照精査し、いずれも適正に処理されていることを認めましたので、ここに報告いたします。

令和5年4月17日

さいたま市立さくら草特別支援学校 PTA 会計監査 玉本美鈴 

令和5年度 PTA 本部役員一覧 (案)

| 役員・部会名 | 氏名 | ブロック名 | 児童生徒名 | 教職員関係 |
|---------------|--------------------|--------|-------------------|-----------------------------|
| 会長 | ふなさき じゅんこ 舟崎 潤子 | 中学部 | ふなさき とうや 舟崎 杜弥 | |
| 副会長 | せきぐち よしみ 関口 好美 | 中学部 | せきぐち みう 関口 美優 | 【副会長】 にいむら じゅんこ 新村 純子 |
| 書記・広報 | なかざわ かずこ 中澤 和子 | 小学部(高) | なかざわ ともき 中澤 知樹 | |
| 書記補佐・管理 | たまもと みすず 玉本 美鈴 | 小学部(高) | たまもと もえ 玉本 萌恵 | |
| 書記補佐・管理 | にしじま えり 西島 枝里 | 小学部(低) | にしじま けいご 西島 圭吾 | |
| 会計・推薦委員 | すずき ゆか 鈴木 由香 | 小学部(低) | すずき さくら 鈴木 咲良 | 【会計】 たけうち あつし 竹内 敦志 |
| 会計監査・ 推薦委員 | もりた けいこ 森田 恵子 | 高等部 | もりた ひかる 森田 輝 | |

| | |
|--------|--------------------|
| PTA 顧問 | いりさわ まりか 入澤 真理香 |
| 教職員担当 | にいむら じゅんこ 新村 純子 |
| 教職員担当 | たけうち あつし 竹内 敦志 |

令和5年度 PTA事業・活動計画（案）

| | 本部役員会 | 渉外／外部団体参加 | 広 報 | 事 業 | 会計・監査 | 推薦委員会 |
|-------------|---|---|-------------------|------------------------------------|---------------------|---------|
| 4月 | ・第1回新旧役員会： 17日(月) | ・市P協 役員研修会：13日(木) ・緑区P連 臨時会長会：17日(月) | | | ・PTA会計監査： 17日(月) | |
| 5月 | ・第12回PTA総会： 12日(金)オンライン決議 ・第2回役員会 | ・緑区P連 新旧理事会：19日(金) | | | | |
| 6月 | ・第3回役員会 | ・緑区P連 総会・懇親会 ・市P協 総会・懇親会 | | | ・執行状況報告 | |
| 7月 | ・第4回役員会 | ・市P協 役員セミナー ・緑区P連 第1回会長会・懇親会 | ・No.1PTAだより 発行 | | ・執行状況報告 | |
| 8月 | | | | | ・執行状況報告 | |
| 9月 | ・第5回役員会 | ・緑区P連 第2回会長会 | | ・施設見学会 | ・執行状況報告 | 推薦委員会設置 |
| 10月 | ・第6回役員会 | ・緑区P連 第1回副会長会 ・市P協交流会 | | | ・執行状況報告 (中間会計報告) | |
| 11月 | ・第7回役員会 | ・緑区P連 第3回会長会 | ・No.2PTAだより 発行 | ・さくら草文化祭 日(水)～日(金) (ゲームコーナー) | ・執行状況報告 | |
| 12月 | ・第8回役員会 | | | | ・執行状況報告 | |
| 1月 | ・第9回役員会 | ・緑区P連 第4回会長会 ・市P協 PTA活動統括補償制度 ・市P協 学校給食記念行事 | | | ・執行状況報告 | |
| 2月 | ・第10回役員会 | ・緑区P連 会長校長合同研修会 | | ・進路勉強会 | ・執行状況報告 | |
| 3月 | ・第11回役員会 | ・緑区P連 第5回会長会 | ・No.3PTAだより 発行 | ・卒業記念品準備 | ・執行状況報告 | |
| 令和6年度 4月 | | | | | ・PTA会計監査 | ↓ |

令和5年度 さくら草特別支援学校PTA一般会計予算書（案）

1. 収入の部

(単位 円)

| 項目 | 予算額 | 前年度予算額 | 比較増減 | 摘要 |
|-----|-----------|-----------|--------|---------------------------------------|
| 会費 | 618,000 | 552,000 | 66,000 | (P)500円×12ヵ月×43家庭 (T)500円×12ヵ月×60名 |
| 繰越金 | 694,026 | 689,474 | 4,552 | 令和4年度繰越金 |
| 雑収入 | 10 | 10 | 0 | 口座利息 |
| 合計 | 1,312,036 | 1,241,484 | 70,552 | |

2. 支出の部

(単位 円)

| 項目 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比較増減 | 摘要 | |
|---------|-----------|-----------|----------|-------------------------------|---------------------------|
| 総務費 | 事務・印刷費 | 60,000 | 10,000 | 50,000 | プリンター・インク・用紙代・文具代等 |
| | 分担金・参加費 | 50,000 | 80,000 | ▲ 30,000 | 会費:緑区連合会等 参加費:緑区副会長会等 |
| | 保険安全費 | 5,000 | 5,000 | 0 | PTA活動総合保障制度保険料 80円×43人 |
| | 旅費 | 10,000 | 40,000 | ▲ 30,000 | 緑区P連総会等交通費 |
| | 慶弔費 | 75,000 | 75,000 | 0 | 会員の慶弔 |
| 小計 | 200,000 | 210,000 | ▲ 10,000 | | |
| 事業費 | 150,000 | 100,000 | 50,000 | 施設見学手土産・文化祭景品等 | |
| 交流対策費 | 80,000 | 80,000 | 0 | さくら草カレンダー | |
| 入学卒業対策費 | 80,000 | 65,000 | 15,000 | 卒業記念品(名入りタオル・印鑑・菓子)・花束・胸花 | |
| 学校活動支援費 | 180,000 | 180,000 | 0 | 講師謝礼、花束、県特体連会費、関肢研参加費、来校者給食費等 | |
| 災害対策費 | 80,000 | 80,000 | 0 | 災害対策用品（おかゆ、マスク・アルコール等） | |
| 特別積立費 | 50,000 | 50,000 | 0 | 周年行事積立 | |
| 予備費 | 492,036 | 476,484 | 15,552 | | |
| 合計 | 1,312,036 | 1,241,484 | 70,552 | | |

さいたま市立さくら草特別支援学校PTA会則

第1章 名称および事務局

第1条 本会は、さいたま市立さくら草特別支援学校PTAと称し、事務局を学校内におく。

第2章 目的および方針・事業

第2条 本会は、児童・生徒の健全な育成のために、保護者と教職員が一体となって教育の充実振興、会員相互の修養と親睦を図ることを目的とする。

第3条 本会は、その名において特定の政党・宗教を支持し、または、反対することはできない。本会は、営利を目的とする団体には関与しない。

第4条 本会は、第2条の目的を達成するために、次の事業を行う。

- (1) 学校と家庭との連携を深める事業
- (2) 教育的な生活環境の増進に関する事業
- (3) 各種の教育機関・団体との連携を図る事業
- (4) 会員の修養と親睦を高める事業

第3章 会 員

第5条 本会は、学校に在籍する児童・生徒の父母又はこれに代わる者(ただし、兄弟で在籍する場合は、1会員とする)と、常勤の教職員をもって会員とする。

第4章 本部役員

第6条 本会に次の本部役員を置く。

- | | | |
|-----------|----------------------------|---|
| (1) 会 長 | 1名 | } 三役 |
| 副会長 | 2名 (内1名は、教頭) | |
| (2) 役 員 | 6名 主に次の業務を分担する。(内1名は、事務職員) | } 本部役員の体制により、必要な役職及びその人数を役員会で任意に変更・議決することができ、総会において承認される。 |
| ・ 書 記 | | |
| ・ 書記補佐・管理 | | |
| ・ 広 報 | | |
| ・ 会 計 | (内1名は、事務職員) | |
| ・ 会計監査 | | |
| ・ 推薦委員 | | |

※三役が連携し、役員動きを把握する。役員は、教頭に報告・相談・連絡をする。

教頭は、PTA活動すべての窓口となり把握する。

※PTA事業は、本部役員で分担する(会長、教頭、事務職員は除く)。

第7条 本部役員の任務は、次のとおりとする。

- (1) 会長は、会を統括する。
- (2) 副会長は、会長を補佐し、会長事故ある時はこれを代行する。
- (3) 書記は、総会、本部役員会の議題並びに、本会の活動に関する重要事項を記録作成する。
- (4) 書記補佐・管理は、書記を補佐し消耗品を管理する。また書記事故ある時はこれを代行する。
- (5) 広報は、活動に関する資料を収集し、PTAだよりや広報誌の発行を行う。

(6) 会計は、総会が決定した予算に基づいて、会計事務を処理する。

第8条 本会に会計監査1名をおく。また、推薦委員も兼ねる。

第9条 校長は、本会の顧問とし、全ての会議・事業に参加する。

第5章 本部役員の選出および任期

第10条 本部役員の選出は、次のとおりとする。

- (1) 推薦委員会で選出し、総会において承認を受ける。
- (2) 各学部の児童生徒数の状況を考慮し、7名とする。また、その役員は、各学部及びブロックにおいて互選し、教頭、事務職員と合わせて9名とし、総会において承認を受ける。
- (3) 会長の任期は、原則として2年間とする。ただし、延長を妨げない。

第6章 会 議

第11条 本会は次の会議を置く。

- (1) 総会
- (2) 本部役員会
- (3) 学部会

第12条 会議の議決は、出席者の過半数の同意を必要とする。

第13条 総会は、全会員をもって構成され、本会の最高議決機関とする。

総会は、定期総会と臨時総会とし、定期総会は毎年1回開催し、臨時総会は本部役員会が必要と認めた時に開催する。

総会は、会員(委任状も含め)の過半数の出席により成立する。

第14条 総会では、次の事項を行う。

- (1) 前年度の事業並びに決算報告の承認
- (2) 新年度の会長、本部役員の承認
- (3) 新年度の事業計画並びに予算案の審議、決定
- (4) 会則の改正
- (5) その他重要事項の審議

第15条 本部役員会は、会長・本部役員をもって構成し、会長が必要に応じて召集する。

本部役員会は、事業計画案、予算案、決算、その他の議案の企画立案にあたりとともに会務の執行にあたる。

第16条 学部会は、学部の会員をもって構成し、各学部役員が招集する。

第17条 PTA会長選出のための推薦委員会規程は、別に定める。

第7章 会費および会計

第18条 会計年度は、4月1日から翌年3月31日までとする。

4月1日から予算成立までの期間は、予算案をもとに暫定的に支払いを行うことができる。

第19条 本会の活動に要する経費は、会費その他の収入をもって当てる。

第20条 会費は、会員一家庭月額500円(年額6,000円)とする。
ただし、在籍期間に応じて支払うものとする。教職員も同額とする。

第21条 会計監査は、本会の会計を監査し、総会において報告する。また、会員の請求があれば随時結果を報告する。

第8章 補 則

第22条 本会の運営に関し、必要な細則および規程は、本会則に反しない限りにおいて、本部役員会の審議を経て定める。

第23条 本部役員会は、細則および規程を制定または改廃した時は、直近の総会にその結果を報告する。

第24条 本会に関する慶弔見舞規程、旅費規程は別に定める。

第25条 本会は、参与を置くことができる。参与は若干名とし、必要に応じて会長が委嘱する。参与は会長の要請により、助言並びに会務への協力を行う。

第26条 本会に関する個人情報取扱規則は、別に定める。

第9章 改 定 ・ 改 正

第27条 この会則の改定・改正は、総会において出席者の3分の2以上の賛成を必要とする。
なお、会則の改定・改正案は、総会開催前の1週間前までに全会員に公示する。

付 則

この会則は、平成24年12月6日から施行する。

この会則は、平成25年12月6日から施行する。(第5章 第10条(2)改正)

この会則は、平成26年5月16日から施行する。(第5章 第10条(2)改正)

この会則は、平成27年5月14日から施行する。

(第4章 第6条(2) 及び 第5章 第10条(2)(3)改正)

この会則は、平成28年5月10日から施行する。

(第4章 第6条、第7条 及び 第5章 第10条 及び 第9章 改正)

この会則は、平成29年5月9日から施行する。(第4章 第6条(1)改正)

この会則は、平成30年5月8日から施行する。

(第4章 第6条、第7条(3)(4)、第8条及び第8章 第26条改正)

この会則は、令和元年5月10日から施行する。

(第4章 第6条(2)改定)

この会則は、令和5年5月12日から施行する。

(第4章 第6条(2)、第7条 改正)

さいたま市立さくら草特別支援学校PTA 推薦委員会規程

○会則第6章、第17条により会長選出に関する必要な項目を定める

第1条 会長、副会長の選出においては、推薦委員会を設置する

第2条 推薦委員会は、本部役員が兼務し、次の役職を置く。

(1) 委員長 1名 本部役員の中から互選し、会長が委託する。

第3条 推薦の対象となる会長、副会長は保護者会員からとする。

第4条 推薦委員の任期は、第1回推薦委員会から候補者の決定までとする。

付 則

この規程は、平成24年12月6日から施行する。

さいたま市立さくら草特別支援学校PTA 慶弔見舞規程

○会則第8章、第24条により慶弔見舞に関する必要な項目を定める

第1条 会員に慶弔の儀が生じた時は、下記のように定める。

第2条 死亡弔慰金 児童生徒、父母、教職員の死亡 香料として 5,000円 並びに献花をする。

第3条 災害見舞金 児童生徒、教職員が火災等、不慮の災害 見舞金として 5,000円

第4条 その他、特別な場合には本部役員会で協議の上執行する。

第5条 すべて返礼を受けないものとする。

第6条 PTAには、任期満了後、感謝の意を表する。

付 則 この規程は、平成24年12月6日から施行する。(第8条改正)

この規定は、平成26年10月20日から施行する。(第3条改正)

この規定は、平成30年5月8日から施行する。(第3条改正)

この規定は、令和元年5月10日から施行する。

(第2条改定 及び、旧第3条廃止、旧第4条改定、旧第5条廃止)

さいたま市立さくら草特別支援学校 P T A

旅 費 規 程

○会則第8章、第24条により旅費に関する必要な項目を定める

- 1 この規程は、会長、本部役員等が、学校以外の場所で開催される P T A 関係会議等(以下、会議という)に参加した時の費用について定める。
- 2 会議による出張の際には、次の表より旅費を支給する。

| 区 分 | 内 容 |
|-----|--|
| 交通費 | ○往復交通機関の利用実費を支給する。使用する交通機関は、鉄道・路線バスを原則とする。 ○業務の都合または交通事情等により、自家用車を使用することが合理的であると判断される場合は、自家用車で出張できる。埼玉県の規程に準じた距離計算で支給される。 ○駐車場料金、タクシー代は会計に事前に相談し、認められた場合のみ支給される。 |
| 食 費 | ○実費。ただし、上限を800円とする。 ○会議先で一括して準備される場合は、その限りではない。 |
| 宿泊費 | ○1泊2食分の実費。ただし、上限はさいたま市の規程に準ずる。 |

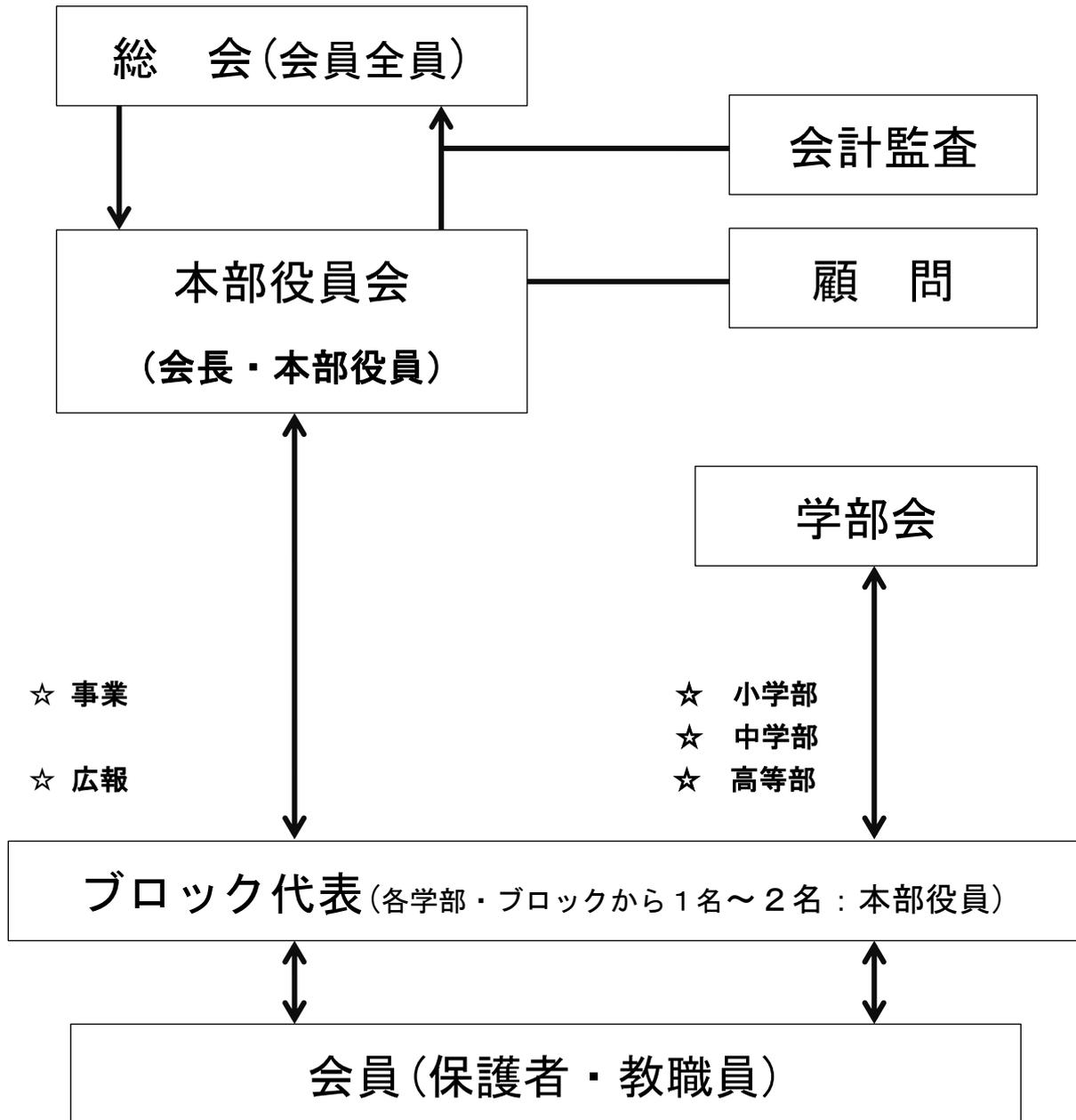
- 3 会議等に参加したことにより、レスパイトサービス等を利用した時は、次のとおり費用を支給する。

| | |
|-------|---------------------------|
| レスパイト | ○利用の領収書(写しでも可)添付による実費とする。 |
|-------|---------------------------|

付 則

この規程は、平成24年12月6日から施行する

さいたま市立さくら草特別支援学校PTA組織図



さいたま市立さくら草特別支援学校PTA個人情報取扱規則

(目的)

第1条 さいたま市立さくら草特別支援学校PTA（以下、「PTA」という。）が保有する個人情報の適正な取り扱いと活動の円滑な運営を図るため、個人の権利・利益を保護することを目的に、PTA役員名簿及びその他の個人情報の取り扱いについて定めるものとする。

(責務)

第2条 PTAは個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、PTA活動において個人情報の保護に努めるものとする。

(管理者)

第3条 PTAにおける個人情報の管理者は、PTA副会長とし、PTA会長がこれを任命する。

(取扱者)

第4条 PTAにおける個人情報の取扱者はPTA本部役員とする。

(秘密保持義務)

第5条 個人情報の管理者・取扱者は、職務上知ることができた個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

(収集方法)

第6条 PTAは個人情報を収集するときは、あらかじめその個人情報の利用目的を決め、本人に明示する。なお、要配慮個人情報などを収集する場合はあらかじめ本人の同意を得る。

(利用)

第7条 取得した個人情報は、次の目的の為に利用する。

- (1) PTA活動における連絡調整
- (2) PTA役員選考時における連絡調整

(利用目的による制限)

第8条 PTAは、あらかじめ本人の同意を得ないで、第7条規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。

(管理)

第9条 個人情報は管理者または取扱者が保管するものとし、適正に管理する。
不要となった個人情報は、管理者が年度末に、適正かつ速やかに廃棄するものとする。

(保管および持出し等)

第10条 個人情報を取り扱う電子機器等についてはセキュリティ管理を厳密に実施し、持出しについては、電子メールでの送信・デバイス本体に関しても暗号化やパスワードを施す等の管理を適切に行うこととする。

紙媒体に記載されたものは鍵のかかる場所で保管する。管理者、取扱者以外の目に触れるところに放置しない等の管理を適切に行うこととする。

(第三者提供の制限)

第 1 1 条 個人情報には次にあげる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供してはならない。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全育成の推進に必要な場合
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

第 1 2 条 個人情報を第三者に提供したときは、事項について記録を作成し、保存する。

- (1) 第三者の氏名
- (2) 提供する対象者の氏名
- (3) 提供する情報の項目
- (4) 提供する対象者の同意を得ている旨

(第三者提供を受ける際の確認等)

第 1 3 条 第三者から個人情報の提供を受けるときは、次の事項について記録を作成し、保存する。

- (1) 第三者の氏名
- (2) 第三者が個人情報を取得した経緯
- (3) 提供を受ける対象者の氏名
- (4) 提供を受ける情報の項目
- (5) 対象者の同意を得ている旨（事業者でない個人から提供を受ける場合は記録不要）

(情報開示等)

第 1 4 条 P T A は、本人から個人情報の開示、利用停止、追加、削除を求められたときは、法令に沿ってこれに応じる。

(漏洩時等の対応)

第 1 5 条 個人情報を漏洩等（紛失含む）した恐れがあることを把握した場合は、直ちに管理者である P T A 副会長及び P T A 会長に報告しなければならない。

(研 修)

第 1 6 条 P T A は P T A 役員に対して、定期的に個人情報の取扱いに関する留意事項について研修を実施するものとする。

(苦情の処理)

第 1 7 条 P T A は個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

付 則

本規則は、平成 3 0 年 5 月 8 日より施行する。